

МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 07.04.2017 г.,
на Совете школы
протокол № 5 от 07.04.2017 г.



**Правила приема
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава школы.

1.3. Данные Правила доводятся до сведения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, зачисляемых в школу, о чем родители (законные представители) указывают в заявления о приеме.

1.4. Правила приема граждан выносятся на сайт и информационный стенд учреждения.

1.5. В школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Половинского района.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних, личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Приём в первый класс

2.1. В первый класс школы принимаются граждане, своевременно не получившие начальное общее образование или на основании направления органов профилактики района.

Зачисление в первый класс граждан осуществляется на основании заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.3. Прием заявлений в первый класс граждан начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

2.6. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Прием заявлений в 10 класс

3.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования поступающими представляются следующие документы:

- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал и копия паспорта;
- оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства.

3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

3.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей стороны;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Половинского района;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.