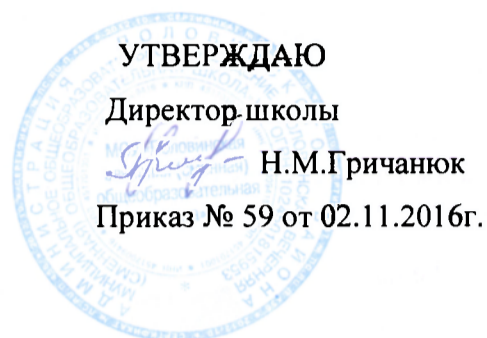


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.11.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;
- Уставом МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» и настоящим Положением:

2.2. Принимает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения в них в рамках своей компетенции;

2.3. Согласовывает школьный компонент образовательного учреждения и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана учреждения;

- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.5. Согласовывает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.6. Решает о введении требований к одежде обучающихся;
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.8. Согласовывает публичный ежегодный доклад учреждения о результатах деятельности;
- 2.9. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- 2.10. Согласовывает календарный учебный график;
- 2.11. Согласовывает решение об исключении обучающегося из МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет Школы создается (образуется) в составе 5-9 человек.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольных родительских собраниях.
Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения непосредственно - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.
Общее количество членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1 человека.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся старших классов.
Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени школы.
Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет не менее 1 человека.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.
Общее количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета.

3.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее 5 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.8. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.
